

Tisztelt Szülő!

2025.09.01-től új iskola-egészségügyi rendszerrel kezdtünk el dolgozni az iskolában.

A rendszer neve: KRÉTA IER. A rendszerben lehetőség van a védőnői és orvosi szűrővizsgálati leletek kiküldésére is a KRÉTA rendszeren keresztül a szülők számára.

Az iskola-egészségügyi ellátás alábbi folyamatait támogatja a modul:

- a rendszeres – jogszabályban előírt – védőnői és orvosi szűrővizsgálatok, alkalmassági egészségügyi szűrések, illetve az ennek kapcsán tett intézkedések,
- tisztasági vizsgálatok, tetvesség szűrése
- gondozási tevékenységek,
- védőoltások eseti és kampányszerű lebonyolítása, (beleértve a szükséges gondviselői engedélyek beszerzését is);
- tanulók számára tanácsadás, illetve akut ellátás, fogadóórák,
- csoportos és egyéni egészségfejlesztési órák,
- gyógytestneveléssel kapcsolatos tevékenységek,
- adminisztrációs és jelentési kötelezettségek biztosítása

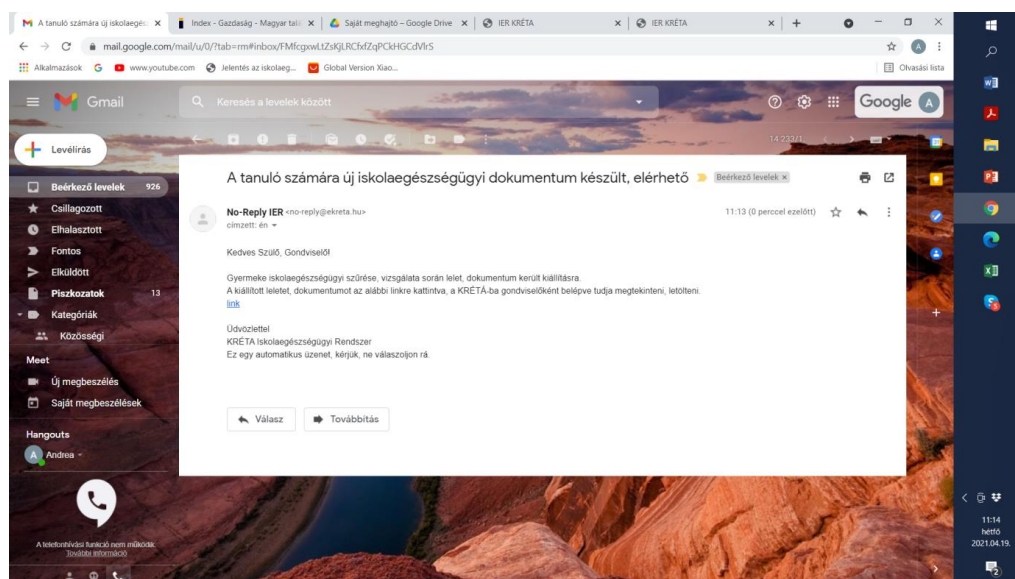
A modul – elsősorban a kezelt személyes és egészségügyi adatok érzékenysége miatt – önálló rendszermodulként került kifejlesztésre, önálló jogosultsági szerepkörökkel és elkülönített adatbázissal. Ugyanakkor a modul a köznevelési és közoktatási intézmény KRÉTA rendszerével részben integráltan kerül megvalósításra, azaz:

- látja /illetve frissíti/ az intézményi KRÉTA rendszerből a tanulók ott rögzített / nyilvántartott azonosító és elérhetőségi adatait (név, születési hely, dátum, anyja neve, lakcím, szülők elérési adatai), osztályba sorolását, csoportbeosztását, órarendjét, illetve az ezekben bekövetkezett változásokat;
- lehetőséget biztosít a Védőnő, illetve az Iskolaorvos számára a Gondviselőkkel történő dokumentált kapcsolattartásra, amennyiben ezt adatkezelési szempontok nem zárják ki.

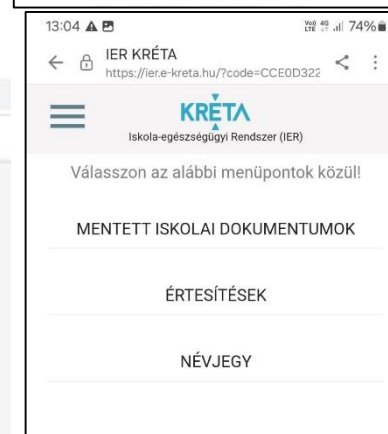
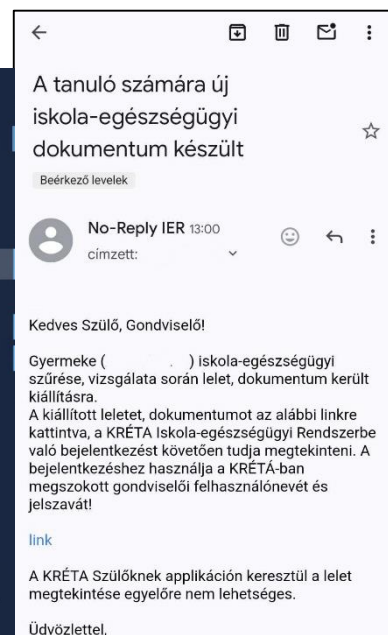
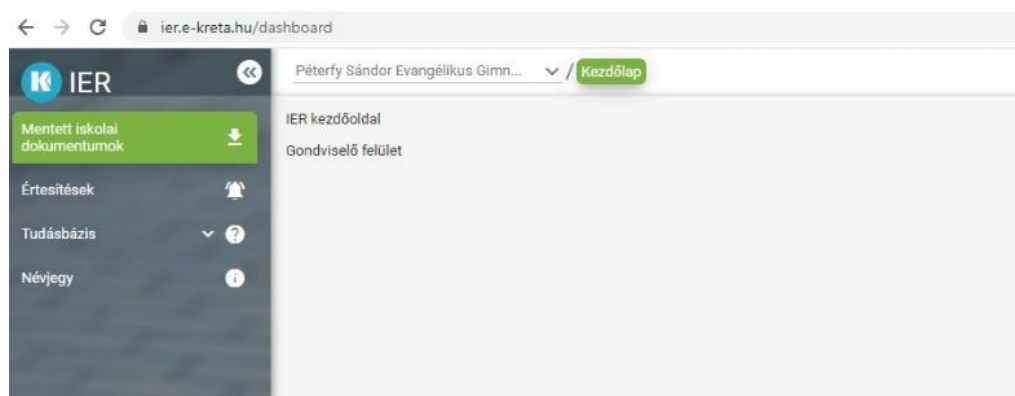
A későbbiekben ezen keresztül tudom kiküldeni az értesítéseket, ha a gyermeknek iskola-egészségügyi szűrővizsgálata lesz, vagy oltásról ilyen módon fogom tájékoztatni a szülőket.

Egy védőnő kolléganő gyermekének adatai alapján szeretném lépésenként megmutatni a használatot.

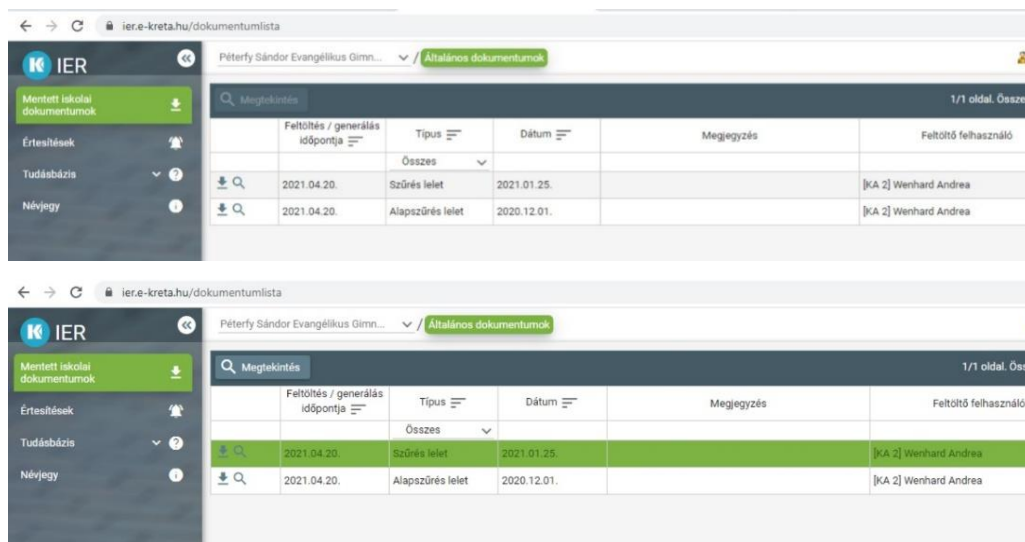
A következőkben olvasható a használata:



- kap a **szülő egy fent látható emailt** a védőnőtől vagy az iskolaorvostól (a szülő/gondviselő email címének megadása szükséges ehhez az iskolai kréta rendszerben, amennyiben ezt nem lehet kiküldeni, úgy a tanuló személyesen kaphatja csak meg a leletet),
- utána a **kékkel jelzett linke rákattint**, majd feljön a **Kréta belépési oldala**,
- ott meg kell adni a gyermekéhez tartozó **gondviselői felhasználó nevet és jelszót** (a tanulóival nem működik, **csak a gondviselői jogosultsággal**), **iskolát választani** (ha azt nem ajánlja fel) és belépni, *(mobilon az első belépéskor beállított jelszóemlékeztetővel a későbbiekben nem kéri a belépési adatokat).*
- ekkor a lent látható monitor képet kapjuk, amelyen a mentett iskolai dokumentumokra kell kattintani,

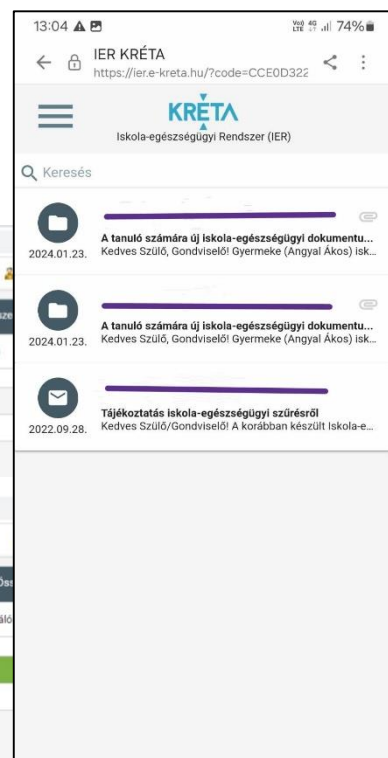


- a **mentett iskolai dokumentumok** menüben az **alapszűrés** a **védőnői szűrés leletét** tartalmazza, a **szűrés** pedig az **orvosi szűrés leletét**, valamelyiket válasszuk ki és a sor elején levő lefelé mutató nyíllal tudjuk **letölteni a pdf fájlt**, ezt most ismételjük meg a másik szűrésnél is. Így mindkét szűrés lelete letölthető, megtekinthető.



The screenshot shows the IER KRÉTA web application interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Mentett iskolai dokumentumok' (highlighted), 'Értesítések', 'Tudásbázis', and 'Névjegy'. The main content area displays a table of documents under the heading 'Általános dokumentumok'. The table has columns for 'Feltöltés / generálás időpontja', 'Típus', 'Dátum', 'Megjegyzés', and 'Feltöltő felhasználó'. There are two rows of data:

Feltöltés / generálás időpontja	Típus	Dátum	Megjegyzés	Feltöltő felhasználó
2021.04.20.	Szűrés lelet	2021.01.25.		[KA 2] Wenhard Andrea
2021.04.20.	Alapszűrés lelet	2020.12.01.		[KA 2] Wenhard Andrea



Kérem azt szülőt, akinek a gyermekét szakrendelésre irányítottuk, küldje be a szakrendelésén kapott leletet szkennelve vagy befényképezve a szentgal2.vedono@vmkorhaz.hu e-mail címre.

Ha papír alapon küldi, az is szívesen fogadom.

Előre is nagyon köszönöm az együttműködésüket!

Szentgál, 2025.11.17.

Üdvözlettel: Horváth Gyöngyi védőnő 30/750-8913